***Дорожная карта***

***по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана***

***воспитательной работы в МБОУ ШИ № 133***

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результаты освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально-значимых знаний);

в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально-значимых отношений);

в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально – значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке программы воспитания в МБОУ ШИ № 133 (далее ОО) в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и календарного плана воспитательной работы ОО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
  + материальное техническое обеспечение.

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, проведение педагогического мониторингового исследования (сентябрь–октябрь 2020 года).

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (ноябрь 2020 года – апрель 2021 года).

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (апрель 2021 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, совет обучающихся, совет родителей (май 2021 года).

5-й этап – разработка календарного плана ВР на 2021/2022 учебный год (май 2021 года).

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (июнь 2021).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование целевого направления по реализации проекта | | | | Ответственный за исполнение мероприятия |
| Мероприятие | Результат | Срок реализации | |
| Дата начала | Дата окончания |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Сентябрь 2020 | Ноябрь 2020 | А.Л. Ханаев – директор ОО |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса ОО | Аналитическая справка | Октябрь - ноябрь 2020 | Ноябрь  2020 | Ю.Е. Карлова – зам. директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Е.Г. Зорина– социальный педагог |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, доп. образования | Октябрь 2020 | Май 2021 | Ю.Е. Карлова – зам. директора по ВР |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:         педагогическое управление воспитательным процессом;         уровень воспитанности обучающихся;         эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания;         участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Аналитическая справка | октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Педагог – психолог Мехтиева А.В., заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| **Мероприятия содержательного характера** | | | | | |
| **6** | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | Ноябрь 2020 | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | Ноябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | Декабрь 2020 | Январь 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | Январь 2021 | Февраль 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | Февраль 2021 | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 6.4.1. | Инвариантные модули:   * «Классное руководство»; * «Школьный урок»; * «Курсы внеурочной деятельности»; * «Работа с родителями»; * «Самоуправление»; * «Профориентация» | Проект содержательной части программы | Февраль 2021 | Март 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 6.4.2. | Вариативные модули:   * «Ключевые общешкольные дела»; * «Детские общественные объединения»; * «Школьные медиа»; * «Экскурсии, экспедиции, походы»; * «Организация предметно-эстетической среды» | Проект содержательной части программы | Март 2021 | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | Апрель 2021 | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план ВР школы на 2021/2020 учебный год | Май 2021 | Июнь 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** | | | | | |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МБОУ ШИ № 133 | Протокол заседания  педагогического совета | Май 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол общешкольного родительского собрания | Май 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы | Протокол заседания совета школы | Май 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | Май 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова, старший воспитатель Карпеева В.Н. |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ ШИ № 133 по реализации программы воспитания | Локальные акты | Апрель 2021 | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, доп. образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 | Июнь 2021 | А.Л. Ханаев – директор школы |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | Июнь 2021 | Июнь 2021 | А.Л. Ханаев – директор школы |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.  Отчет о реализации плана | Сентябрь 2020 | Июль 2021 | Т.В. Синиченко – заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова, Каменская Ю.А. - методист |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МБОУ ШИ № 133 | План МО классных руководителей и воспитателей.  Отчет о реализации плана.  Аналитические справки по итогам проведения семинаров | Сентябрь 2020 | Июнь 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 17 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | Ноябрь 2020 | Май 2021 | А.Л. Ханаев – директор школы |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | Ноябрь 2020 | Май 2021 | А.Л. Ханаев – директор школы |
| **Информационное обеспечение** | | | | | |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания на официальном сайте школы-интерната. | Сайт школы | Апрель 2021 | Апрель 2021 | Орлова Е.В., ответственная за размещение информации на сайте |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МБОУ ШИ № 133, на официальном сайте школы-интерната | Сайт школы | Июнь 2021 | Июнь 2021 | Орлова Е.В., ответственная за размещение информации на сайте |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/2022 учебный год | Сайт школы | Июнь 2021 | Июнь 2021 | Орлова Е.В., ответственная за размещение информации на сайте |
| **Мониторинг** | | | | | |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие  в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.  Положение об учете индивидуальных достижений. | Ноябрь 2020 | Март 2021 | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | Один раз в месяц в течение года |  | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова |
| **Финансовое обеспечение** | | | | | |
| 24 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | Постоянно |  | А.Л. Ханаев – директор школы |
| 25 | Соискание грантов | Аналитическая справка | В течение учебного года |  | Заместитель директора по ВР Ю.Е. Карлова, заместитель директора по УВР Т.В. Синиченко |
| 26 | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | В течение учебного года |  | И.В. Шпедт – директор школы  Е.В. Карпов – зам. директора по АХЧ |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | |
| 27 | Укрепление материально-технической базы МБОУ ШИ № 133 для реализации программы | Аналитическая справка | Декабрь 2020 | Июнь 2021 | Заместитель директора по АХЧ Клочкова Н.Н. |