

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ШИ № 133

*А.Л. Ханаев* А.Л. Ханаев

от 31.08.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке доступа законных представителей, обучающихся для контроля качества питания детей в МБОУ ШИ № 133

#### 1. Общие положения

**1.1.** Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее-родители) на пищеблок и обеденный зал в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Санаторная школа-интернат № 133» (далее- школьная столовая) (далее- Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и локальными актами образовательной организации.

**1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

**1.3.** Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- Контроль за качеством питания детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством образовательной организации по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

**1.4.** Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

**1.5.** Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации и обучающимся.

#### 2. Организация посещения родителями школьной столовой

**2.1.** Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (один раз в четверть), разработанным и утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с председателем родительского комитета, График своевременно доводится родителям и заведующей производством.

**2.2.** Посещение школьной столовой осуществляется родителями один раз в четверть при проведении мероприятий родительского контроля во время подачи обучающимся горячих блюд по ежедневному перспективному 14-ти дневному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями помещения для приема пищи в составе комиссии утвержденной приказом на начало учебного года.

2.4. Посещение обеденного зала школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя образовательной организации.

2.5. По результатам посещения школьной столовой родители составляют Справку «по изучению организации питания в общеобразовательной организации».

2.6. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.7. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в четверть администрации образовательной организации.

### **3. Права родителей при посещении школьной столовой**

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители, не входящие в состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, получают необходимые сведения об организации питания в части питания от членов общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденным перспективным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд меню;
- составить Справку «по изучению организации питания в общеобразовательной организации»;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в четверть.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника за организацию питания в МБОУ ШИ № 133 должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой правилах поведения;
- информировать родителей обучающихся о содержании Положения.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор.