

«Утверждаю»

Директор МБОУ ШИ № 133

А.А. Ханасв/

2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы МБОУ ШИ № 133 (далее ОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ОО, настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят опытные педагогические работники, классные руководители и воспитатели.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы.
- 1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ОО – 1 год.
- 1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы, не противоречащей ее содержанию, календарного плана воспитательной работы.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы в ОО посредством анализа воспитательной работы педагогов, анкетирование обучающихся, их родителей /законных представителей/.
- 2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания, интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ОО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной работы ОО за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания ОО на 2021/2022 учебный год.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ОО.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у педагогов ОО информацию, необходимую для анализа воспитательной работы в ОО;
 - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей иных организаций, совета родителей.
- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:
 - за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ОО в срок;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ОО;
 - соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиям ФГОС и иным нормативным правовым актам в области образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ОО на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятом на первом совещании рабочей группы и утвержденному руководителем ОО.
- 5.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ОО.
- 5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель ОО.

6. Делопроизводство

- 6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывает руководитель рабочей группы.