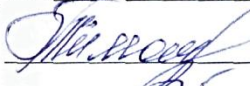




муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Санаторная школа – интернат № 133»

Принято на Управляющем совете МБОУ ШИ №133 Протокол № <u>1</u> от « <u>04</u> » <u>сентября</u> 20 <u>14</u> г  /Г.А. Тимошенко/	«Утверждаю» Директор МБОУ ШИ №133  /А.Л. Ханаев/ № <u>106</u> / от « <u>08</u> » <u>сентября</u> 20 <u>14</u> г 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете МБОУ ШИ № 133

Настоящие положение на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава МБОУ ШИ № 133.

І. Основные положения

1.1 Управляющий совет МБОУ ШИ № 133 является коллегиальным органом управления, объединяющим всех участников образовательных отношений и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы.

1.2 Целями деятельности Управляющего совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- развитие инициативы родительской общественности;
- контроль за расходованием внебюджетных средств Школы.

1.3 Управляющий совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Школы.

1.4 Деятельность Управляющего совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ «О защите прав потребителей»;
- ФЗ «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Управляющего совета Школы.

1.7 Положение о Управляющем совете принимается на неопределенный срок.

I. Задачи Управляющего совета

1.1 Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы.

1.2 Содействие формированию финансового фонда Школы, совершенствование ее материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц).

1.3 Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предполагаемых обучающимся.

1.4 Оказание Школе помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

1.5 Участие в разработке Программы развития Школы.

1.6 Рассмотрение необходимости и целесообразности организации платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности Школы.

1.7 Осуществление иной деятельности в рамках компетенции Управляющего совета.

II. Компетенция Управляющего совета

2.1 Управляющий совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Школы.

2.2 К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- обсуждение и рекомендации на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования Учреждения;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- предоставление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и

иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

IV. Права и ответственность Управляющего Света

4.1 Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

4.2 Члены Управляющего совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании совета;
- требовать от директора Школы отчета о расходовании внебюджетных средств;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3 Управляющий совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного отношения;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Школы.

V. Состав Управляющего Совета

5.1 Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

В Управляющий совет входят ответственные лица учредителей, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на собрании, представители педагогического коллектива, выбранные Управляющим советом, обучающиеся уровня среднего общего образования. По приглашению членов Управляющего совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Управляющего совета обладают только его члены.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2 Управляющий совет Учреждения избирает из своих членов председателя, заместителя председателя, секретаря. Работой Управляющего совета Учреждения руководит председатель, избираемый Управляющим советом из своего состава. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета не может быть представитель учредителя.

5.3 Директор Школы является единственным не избираемым членом Управляющего совета, не может исполнять функции председателя, но может быть его заместителем.

5.4 Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

5.5 Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.6 Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а так же во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.

5.7 Управляющий совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.

5.8 Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.

5.9 Члены Управляющего совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний совета.

VI. Председатель, секретарь и члены Управляющего совета

6.1 Председатель Управляющего совета:

6.1.1 организует работу Управляющего совета;

6.1.2 принимает меры по исполнению решений Управляющего совета;

6.1.3 ведет заседания Управляющего совета;

6.1.4 подписывает от имени Управляющего совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

6.1.5 дает поручения членам Управляющего совета;

6.1.6 отчитывается от имени Управляющего совета 2 раза в год (январь и май) о его работе на собрании членов Управляющего совета и председателя родительских комитетов всех классов Школы.

6.2 Секретарь Управляющего совета:

6.2.1 ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;

6.2.2 осуществляет оперативную связь с членами Управляющего совета;

6.2.3 подписывает протоколы заседаний;

6.2.4 отвечает за сохранность документации Управляющего совета Школы.

6.3. Члены Управляющего совета:

6.3.1 действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Школы;

6.3.2 осуществляют свои функции на безвозмездной основе;

6.3.3 наделяются полномочиями со дня избрания в Управляющий совет Школы и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Управляющего совета;

6.3.4 обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания на родительском собрании класса или по рекомендации родительского комитета класса после утверждения новой кандидатуры;

6.3.5 члены Управляющего совета обязаны информировать о его деятельности и решениях родителей тех классов, которые их выдвинули в состав данного органа.

VII. Делопроизводство Управляющего совета

7.1 Протоколы заседаний Управляющего совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Управляющего совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2 Книга протоколов заседаний Управляющего совета хранится у секретаря Управляющего совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Управляющего совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

VIII. Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Управляющего Совета Школы и утверждаются директором Школы.

8.2 Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета относится к компетенции конференции родителей обучающихся школы.